

Regulamin dyżurów

Do przedszkola podczas trwania dyżuru mogą uczęszczać **wszystkie** dzieci. Ze względu jednak na wieloletnią praktykę życia przedszkolnego, która wskazuje, że podczas trwania przerw świątecznych czy wakacyjnych w szkołach, w przedszkolach jest również mniej dzieci, powstała konieczność unormowania zasad działania placówki w tych okresach.

W okresie wakacji letnich, ferii zimowych i innych przerw wakacyjnych (np. podczas okresu między Bożym Narodzeniem a Nowym Rokiem), placówka pracuje na zasadach dyżurów. Jest to sytuacja spowodowana koniecznością **zorganizowania pionu żywienia** przy nietypowej liczbie dzieci, a ponadto planami urlopowymi i podziałem godzin nadliczbowych wśród nauczycieli.

§1

Podczas trwania dyżuru w Przedszkolu dzieci przebywają w grupach łączonych. W miarę możliwości grupy łączy się według kryterium wieku. W każdej grupie zapewniona jest opieka nauczyciela i pomocy nauczyciela, nie muszą to jednak być osoby na stałe związane z daną grupą.

§2

1. Rodzice zobowiązani są do zapisywania dzieci na listy dyżurów w kancelarii przedszkola. Zapisy muszą nastąpić w terminach ogłoszonych przez dyrektora na tablicy ogłoszeń. Przyjmowane też będą w sytuacjach nietypowych (np. nieobecność dziecka w przedszkolu) zgłoszenia telefoniczne dzieci na dyżur, ale rodzic zobowiązany jest potwierdzić zapisanie dziecka na listę własnoręcznie złożonym podpisem w najbliższym możliwym terminie.
2. **Na dyżur w miesiącu letnim (lipiec, sierpień) rodzice zobowiązani są wziąć udział w rekrutacji, złożyć wszystkie wymagane dokumenty i śledzić ogłoszenie wyników rekrutacji w celu złożenia ewentualnych odwołań czy**

poszukania miejsca w innym niż to, do którego dziecko zostało zgłoszone przedszkolu.

3. **Wszelkie zmiany podczas dyżurów letnich są możliwe tylko po indywidualnym uzgodnieniu z dyrektorem placówki, jeśli nie wpłyną negatywnie na bezpieczeństwo dzieci i organizację pracy.**
4. Podczas dyżuru w miesiącach wakacyjnych nie jest realizowana podstawa programowa w pełnym zakresie, dzieci odpoczywają od nauki bawiąc się swobodnie, przebywając jak najdłużej na świeżym powietrzu uczestnicząc w grach i zabawach organizowanych samodzielnie lub przez nauczycieli.

§3

Zapisanie dziecka na dyżur jest jednoznaczne z poniesieniem przez rodzica ustalonych opłat – opłat godzinowych i za każdy dzień zabezpieczonego wyżywienia.

§4

Rodziców zobowiązuje się do starannego planowania obecności dzieci podczas dyżurów, gdyż **nieprzemyślane decyzje wpływają na dezorganizację pracy placówki i narażają przedszkole na duże straty finansowe!**

§5

Jeśli na dyżur zostanie przyprowadzone dziecko wcześniej nie zapisane na listę przez opiekunów, nauczycielka może odmówić przyjęcia dziecka na salę np. jeśli przewiduje, iż przyjęcie go spowoduje przekroczenie liczby 25 dzieci w grupie.

§6

Podczas pracy placówki w dyżurze, szczególnie podczas wakacji letnich, dyrektor może podjąć decyzję o skróceniu na czas dyżuru godzin pracy placówki (np. w związku z ustalaniem planu urlopów nauczycieli) jeśli nie koliduje to z godzinami, na które są zapisane dzieci.

§7

Harmonogram pracy personelu podczas trwania dyżuru zostaje zatwierdzony przez dyrektora placówki po zapoznaniu się z liczbą dzieci zapisanych przez rodziców na listę dyżuru i ustaleniu liczby pracujących podczas dyżuru oddziałów.

Zatwierdzam

Dnia 2.09.2019r.

M. Jaworowicz - Szczepaniak